

Al Consiglio Notarile
di Alessandria

Al Consiglio Notarile
di Casale Monferrato

All'Ordine degli Ingegneri
di Alessandria

All'Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori
di Alessandria

All'Ordine Dottori Agronomi e
Forestali
di Alessandria

Al Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati
di Alessandria

Al Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati
di Casale Monferrato

Al Collegio dei Periti Agrari e Periti
Agrari Laureati
di Alessandria

Al Collegio Interprovinciale
Agrotecnici e Agrotecnici laureati di
Alessandria, Biella e Vercelli

e pc. All'Agenzia delle Entrate
Direzione provinciale di
Alessandria

Alla Direzione regionale del Piemonte
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici e
di Pubblicità immobiliare
Torino

OGGETTO: sindrome COVID-19 Misure di prevenzione, protezione e gestionali – modifiche organizzative - 42

Spettabili Consigli, Ordini, Collegi e Associazioni professionali,

informo che la *Direzione centrale Catasto Cartografia e Pubblicità Immobiliare, alla luce delle ultime modifiche legislative intervenute*, ha fornito alcune indicazioni operative in merito alle modalità per erogare le ispezioni ipotecarie nei casi ***di eccezionalità e di non evadibilità con gli ordinari canali telematici***.

In ossequio alle indicazioni operative della *Direzione centrale*, sentito il *Direttore provinciale* e con il prezioso ausilio dei colleghi operanti nei *Servizi di pubblicità immobiliare*, abbiamo individuato le principali misure organizzative necessarie per riavviare *il servizio di ispezioni ipotecarie cartacee* cercando di garantire in ogni caso la sicurezza di operatori ed utenti visto il periodo emergenziale:

1. *l'utente dovrà inviare una **motivata richiesta di indifferibile** ispezione cartacea alla casella istituzionale della Conservatoria competente (possibilmente non da PEC per favorire le risposte) indicando anche un recapito telefonico, l'oggetto della consultazione e **le circostanze che ne connotano l'eccezionalità e la non evadibilità con gli ordinari canali telematici**, alla richiesta andrà anche allegato un solo modello 310 debitamente compilato;*
2. *le richieste verranno evase secondo il criterio cronologico di arrivo dei messaggi di posta elettronica, nel più breve tempo possibile, tenendo conto della situazione operativa dei vari uffici nel rispetto della salvaguardia della salute sia dell'utenza che del personale;*
3. *l'Ufficio organizzerà l'accesso alla struttura recuperando la documentazione richiesta e manderà all'utente una mail di conferma con orario e data dell'appuntamento;*
4. ***in relazione alla necessità di mantenere il distanziamento sociale tra utenti e dipendenti** al servizio potrà accedere un richiedente per volta per il tempo massimo di un'ora e al termine della consultazione richiesta nell'istanza, o del tempo a disposizione, dovrà pagare i tributi e abbandonare tempestivamente i locali;*
5. *di norma ad ogni utente sarà assegnata una sola prenotazione per giornata e, qualora non riesca a terminare le operazioni di consultazione, gli verrà fissato un nuovo appuntamento;*
6. *l'utente dovrà portare con sé il modello 310 di richiesta di ispezione ipotecaria precedentemente inviato da sottoscrivere in ufficio, la richiesta d'appuntamento e la risposta dell'Ufficio con indicati la data e l'ora;*

7. *ogni utente dovrà essere sempre munito di idonea mascherina e di guanti in nitrile (per il maneggio dei volumi), se sprovvisto di tali dispositivo non potrà accedere ai locali;*
8. *non saranno resi in Ufficio quei servizi erogabili telematicamente da remoto, come ad esempio le ispezioni informatiche o le consultazioni catastali;*
9. *considerata l'emergenza sanitaria ancora in essere il servizio al momento sarà attivo ogni lunedì, mercoledì e venerdì, eventuali eccezioni per motivate urgenze andranno valutate dal Conservatore.*

Gli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei vari *Servizi di pubblicità immobiliare*, negli orari di servizio, sono sempre presidiati:

- dp.alessandria.spialessandria@agenziaentrate.it
- dp.alessandria.spiacquiterme@agenziaentrate.it
- dp.alessandria.spicasalemonferrato@agenziaentrate.it
- dp.alessandria.spinoviligure@agenziaentrate.it
- dp.alessandria.spitortona@agenziaentrate.it

I colleghi dei *Servizi di Pubblicità Immobiliare*, negli orari di apertura degli sportelli, saranno sempre contattabili telefonicamente dall'utenza:

Servizio SPI di Alessandria: 013120075 - 0131200008 - 0131200073;

Servizio SPI di Acqui Terme: 0131200804 - 0131200800;

Servizio SPI di Casale Monferrato: 0131200810 - 0131200812;

Servizio SPI di Novi Ligure: 0131200085 - 0131200084;

Servizio SPI di Tortona: 0131200817 - 0131200820.

Il modello 310 è disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate al link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catastali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti>

Invito codesti *Consigli, Ordini, Collegi e Associazioni professionali*, oltre che a dare la massima diffusione alle nuove modalità introdotte per le ispezioni cartacee tra i propri Iscritti ed Associati, ***a voler sensibilizzare gli stessi in merito all'eccezionalità che deve accompagnare ogni richiesta di consultazione e a privilegiare l'utilizzo dei canali telematici per la generalità dei servizi ipotecari.***

A tal proposito ricordo che il pacchetto dei servizi telematici a disposizione sulla piattaforma Sister permette anche di:

- *richiedere certificati generali o speciali;*
- *richiedere copia delle note o dei titoli informatizzati;*
- *ricevere il documento firmato digitalmente dal conservatore;*
- *pagare i relativi tributi e scaricare le ricevute di pagamento;*
- ***e dal 12 maggio consente il rilascio di copia anche se riferita a nota e/o titoli non digitali.***

Le modifiche organizzative illustrate sono finalizzate a non pregiudicare ulteriormente le attività connesse alla libera circolazione degli immobili e a non aggravare la già precaria situazione economica in cui versano attualmente molti settori.

Sono sicuro che comprendiate le nostre difficoltà operative vista la situazione d'emergenza in atto e resto, come sempre, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Il direttore Ufficio provinciale Territorio (*)

Riccardo Picchetti

() firma su delega del Direttore provinciale Gerardo Ambrosino*

Firmato digitalmente